**План методической работы на 2021-2022 уч.год**

**Методическая тема школы** «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования»

**Основные задачи**:

1.Повышение образовательного уровня педагогических работников с учетом современных требований

2. Оказание педагогической поддержки слабоуспевающим учащимся

3 .Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

6.Организация воспитательной работы на основе Программы воспитания

7. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

**Направления методической работы**:

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей.
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями.

**Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:**

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;

-Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.

-Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.

- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, консультаций.

**Формы повышения профессионального мастерства педагогов:**

- Самообразование.

- Курсовая подготовка.

- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.

- Рефлексия и анализ собственной деятельности

- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

- Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.

- Разработка собственных средств наглядности, дидактических материалов.

**Приоритетные направления методической работы:**

Организационное обеспечение:

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение предметных недель, взаимопосещение уроков;

-организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

-совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

-внедрение в практику педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

-совершенствование кабинетной системы;

-укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

-обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

-разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

-изучение особенностей индивидуального развития детей;

-формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

-создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;

-психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

-отслеживание динамики здоровья учащихся;

-разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

-Мониторинг качества знаний учащихся;

-формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

-диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Циклограмма методической работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Заседания методического совета | по плану | Зам. директора по МР |
| 2 | Педагогические советы | по плану | Администрация |
| 3 | Изучение и обобщение передового  педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в РМО, вебинарах, сетевых сообществах | в течение года | Администрация |
| 4 | Предметные недели | по плану | Администрация |
| 5 | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и  олимпиадах разного уровня, в конкурсах  ученических проектов. | в течение года  по плану | Администрация учителя -  предметники |
| 6 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Сентябрь-  октябрь | Администрация учителя -  предметники |
| 7 | Муниципальный этап Всероссийской  олимпиады школьников по  общеобразовательным предметам | ноябрь-декабрь | Администрация учителя -  предметники |
| 8 | Участие учителей в педагогических  конкурсах | в течение года | Администрация |
| 9 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Администрация |
| 10 | Аттестация педагогов | в течение года | Администрация |

**Основные направления деятельности**

**Направление 1. Управление методической работой**

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Организация управленческой деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Формы и методы |
| 1 | Корректирование годового плана методической работы. | август-  сентябрь | план работы  приказ |
| 2 | Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др. | сентябрь | Совещание при директоре |
| 3 | Организация методической работы в 2021-2022 учебном году | сентябрь | Приказ |
| 4 | Анализ методической работы педколлектива за 2021-2022 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год. | май | Методический Совет |

**Работа методического совета школы**

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса

|  |  |
| --- | --- |
| Тема заседания | Рассматриваемые вопросы |
| **Август**  **Заседание 1**  **«Приоритетные задачи методической работы в 2021 -2022 учебном году»** | 1Планирование методической работы школы на новый учебный год. Рассмотрение ФГОС ООО и НОО;  2Планирование предметных дней и недель на 1 полугодие  3. Подготовка списка учителей для аттестации на соответствие занимаемой должности |
| Сентябрь | Собеседование с учителями по рабочим программам и календарно-тематическому планированию.  Составление списка учителей, которым необходимы курсы повышения квалификации в новом учебном году.  3. Работа с молодыми педагогами.  4. Организация подготовки и проведения школьного этапа олимпиад. |
| Октябрь | 1. Организация подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.  2. Посещение открытых уроков учителей. |
| **Ноябрь**  **Заседание №2**  **«Качество образования как основополагающий показатель деятельности школы»** | Подготовка к педагогическому совету «Качество образования: основные проблемы и пути решения»  2.Отчет о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  3.Совершенствование системы работы по осуществлению преемственности между начальным и основным уровнями обучения в условиях реализации ФГОС ООО. |
| Декабрь | 1. Проверка прохождения программного материала за 2 четверть и 1 полугодие. Выполнение образовательных программ (по журналам). Выявление затруднений.  2. Организация проектно-исследовательской деятельности в школе. Работа 9-ов над проектами.  4.Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших специалистов (беседы, посещение уроков).  6. Организация проведения предметных недель(по графику).  7. Формирование методической информации для сайта школы |
| **Январь**  **Заседание №3**  **«Воспитательная функция школы в условиях современного образования»** | 1.Анализ деятельности МС школы за 1 полугодие.  2.Подготовка к педагогическому совету «Актуальные проблемы организации воспитательного процесса в школе»  3.Планирование предметных дней и недель на 2 полугодие  4. Работа с одарёнными и способными обучающимися. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. |
| Февраль | 1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков)  2. Организация посещения курсов повышения квалификации учителями.  3. Организация участия педагогов в вебинарах.  4. Организация проведения предметных недель (по графику)  5. Отслеживание динамики здоровья обучающихся |
| **Март**  **Заседание №4**  **« Государственная итоговая аттестация.»** | 1. Подготовка учащихся к ГИА;  2. Проверка прохождения программного материала за 3 четверть. Выполнение образовательных программ. Выявление затруднений. |
| Апрель | 1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков)  2. Корректировка УМК на новый учебный год.  3. Организация проведения всероссийских проверочных работ (март-апрель) |
| **Май**  **Заседание №5**  **Итоговое** | 1.Подведение итогов методической работы за год:  - Отчет заместителя директора по МО о проделанной работе в 2021-2022 учебном году.  - Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. |
| Июнь | 1. Выявление качества оформления школьной документации: отчеты, анализы, планы.  2. Результаты методической работы в школе (отчёты, самоанализ)  3. Организация работы по обобщению и распространению опыта работы педагогов.  5. Анализ читательской активности и работы библиотеки. |

**Направление 2. Работа с педагогическими кадрами**

**Учебно-методическая работа**

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | **Методические семинары**  **1**.Что стоит за понятием «функциональная грамотность»  2. «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности»  3.Техники и приёмы формирования ФГ на уроках»  2.Контроль знаний – как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности образовательного процесса | октябрь  декабрь  январь | Заместитель директора по МР |
| 2 | **Педагогические советы**  **Педагогический совет №1**  **Педагогический совет №2** «Состояние образовательной деятельности в 2020-2021 учебном году и основные направления работы в 2021-2022 учебном году»  **Педагогический совет №3** «Качество образования: основные проблемы и пути решения»    **Педагогический совет №4 «**О допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации».  **Педагогический совет №5** «Актуальные проблемы организации воспитательного процесса в школе»  **Рабочие педсоветы по выпуску учащихся 9, 11 классов** | август  сентябрь  Ноябрь  январь  март  июнь | Директор школы |
| 3 | **Открытые уроки**  1.Открытые уроки учителей по теме методических семинаров  2. Открытые уроки аттестующихся педагогов | В течение года | заместитель директора по УВР, МР |
| 4 | Предметные недели:  -открытые уроки;  - открытые внеклассные мероприятия | По плану | заместитель директора по УВР, МР |
| 5 | Подготовка материалов к районному конкурсу педагогического опыта «Методическая копилка» | В течение года | Заместитель директора по МР, учителя |
| 6 | Организация индивидуальных консультаций педагогов | в течение года | Заместители директора по УВР,МР |

**График проведения предметных недель**

**Цели** проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.

- показ методических приемов и форм организации урочной и внеурочной деятельности учащихся, обеспечивающих повышение мотивации и познавательного интереса.

**Задачи** предметных недель:

1 Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.

3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.

4. Формирование коммуникативных навыков, умения подчинять свои интересы интересам коллектива;

5. Обучение детей самостоятельности и творчеству.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предметы | Сроки | Ответственные |
| Неделя здоровья | октябрь | Кл.руководители, учителя физ.культуры |
| Математика, физика, информатика | ноябрь | Руководитель РМО |
| История, обществознание, литература | декабрь | Руководитель РМО |
| Русский и иностранный языки | Январь | Руководитель РМО |
| ОБЖ, физическая культура | февраль | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| Биология, химия, география | март | Руководитель РМО |
| Технология, музыка, ИЗО, неделя детской книги | Март | библиотекарь |
| Начальные классы | Апрель | Руководитель РМО |

**Аттестация и самообразование педагогов**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Исполнители | Результат |
| 1.Индивидуальные консультации по заполнению аттестационных материалов | В течение года | Зам. директора по УВР, МР | Преодоление затруднений при работе над аттестационными материалами |
| 2 Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году | Сентябрь | Зам. директора по МР | Список аттестуемых педагогических работников |

**Повышение квалификации**

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Результат |
| 1 | Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Зам. директора по МР | Перспективный план курсовой переподготовки на 2021-2022уч.г. |
| 2 | Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей | Сентябрь-декабрь | Зам. директора по МР | прохождение курсов |
| 3 | Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации | В течение года | Зам. директора по МР |  |

**Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами**

Цель: построение системы работы по оказанию методической помощи молодым специалистам, создание в школе условий для профессионального роста молодых специалистов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Консультация «Знакомство с локальными нормативными актами ОУ»; инструкция по заполнению журнала и др. | Сентябрь | заместитель директора по МР |
| 2 | Ведение школьной документации | Сентябрь |  |
| 3 | Объективность выставления оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости. | Сентябрь | заместитель директора по УР, МР, учитель-наставник |
| 4 | Рабочая программа учителя | сентябрь | заместитель директора по МР, учитель-наставник |

**Работа по обобщению передового педагогического опыта**

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1 | Описание передового опыта | Сентябрь-апрель | Учителя предметники | Материалы опыта |
| 2 | Оформление методической «копилки» | В течение года | Учителя предметники | Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал |
| 3 | Представление опыта на заседаниях РМО, ОМО | По плану работы МО | Руководители МО, учителя предметники | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 4 | Взаимопосещение уроков. | В течение года | учителя предметники | Конспекты уроков |
| 5 | Участие в профессиональных конкурсах для педагогов | В течение года | Заместитель директора по МР, учителя предметники | Материалы опыта |

**Направление 3. Работа с образовательными стандартами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1** | Обновление банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС ООО | В течение года | Директор школы, заместители директора по УВР, МР, ВР | Банк нормативно-правовых документов |
| **2** | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих реализацию ФГОС ООО | В течение года | Директор школы Заместители директора по УР, МР, ВР | Информация |
| **3** | Внесение изменений и дополнений в локальные акты | В течение года | Директор школы | Локальные акты |
| **4** | Утверждение списка УМК и перечня программ ООО. | Август-сентябрь | Директор школы, заместитель директора по УВР, библиотекарь | Приказ Перечень |
| **5** | Обеспечение методической поддержки учителей по освоению новых ФГОС НОО и ООО | В течение года | Заместители директора по УВР, МР |  |
| **6** | Коррекция рабочих программ | Август |  | Рабочие программы |
| **7** | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся | Август | Педагог-библиотекарь | Информация |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8** | Мониторинг качества образования в рамках ФГОС | Октябрь Апрель | Заместитель директора по УР, ВР | Справка |
| **9** | Мониторинг сформированности УУД обучающихся 1-4-х, 5-9-х классов Цель: определение уровня сформированности УУД обучающихся | Октябрь Апрель | Учителя, Педагог-психолог | Справка |
| **10** | Организация участия педагогов школы в мероприятиях на муниципальном и региональном уровнях по вопросам реализации ФГОС. | В течение учебного года | Директор школы Заместители директора по УВР, МР, ВР Педагог- психолог |  |
| **11** | Проведение открытых уроков с использованием современных образовательных технологий | В течение года | Заместитель директора по МР |  |

**Направление 4. Работа с обучающимися**

**Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)**

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся.

Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| Разработка, утверждение и внедрение в  учебный план новых программ элективных  курсов для 10-11 классов | Август-сентябрь | заместитель  директора по УР |
| Подбор заданий повышенного уровня  сложности для одаренных детей и для детей с  повышенным интересом к предмету. | В течение года | учителя-  предметники |
| Школьный этап Всероссийской олимпиады  школьников – 2020-21 (4-11 класс) | сентябрь-  октябрь | учителя-  предметники |
| Анализ результатов олимпиад школьного  этапа Всероссийской олимпиады школьников  – 2021 | ноябрь | заместитель  директора по УР |
| Муниципальный этап Всероссийской  олимпиады школьников – 2020-21 (8-11 класс) | ноябрь | заместитель  директора по УР |
| Анализ результатов олимпиад  муниципального этапа Всероссийской  олимпиады школьников– 2020 (8-11 класс) | декабрь | заместитель  директора по УР |
| Анализ участия в школьном, муниципальном  и региональном этапах Всероссийской  олимпиады школьников | январь | заместитель  директора по УР |
| Предпрофильная подготовка учащихся 9  класса | в течение  года | заместитель  директора по УР |
| Участие в новых образовательных конкурсах  для учащихся и педагогов | в течение  года | заместитель  директора по МР |

**Работа по предупреждению неуспеваемости**

Цели:

1. Выполнение Закона об образовании.

2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Основополагающие направления и виды деятельности:

-Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

-Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.

-Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.

-Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающимися.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Выявление слабоуспевающих обучающихся в  классах и изучение возможных причин  неуспеваемости | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 2 | Дифференцирование домашних задании с  учетом возможностей и способностей ребёнка | В течение года | Учителя-предметники |
| 3 | Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Проведение совещаний при директоре | По плану работы | Администрация |
| 5 | Анализ успеваемости и работы со  слабоуспевающими обучающимися | В конце каждой четверти | Зам. директора по УР |
| 6 | Своевременное извещение родителей о  неуспеваемости обучающихся | Постоянно | Классные руководители |
| 7 | Посещение уроков с целью анализа работы  учителя по предупреждению неуспеваемости | В течение  года | Администрация |
| 8 | Организация консультаций для родителей  слабоуспевающих обучающихся с учителями  предметниками, школьным психологом. | В течение  года | Администрация |

**План**

**прохождения курсовой подготовки педагогами школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Захарова Светлана Ивановна | Октябрь 2018 | 10.2021 |
| Киселёва Галина Юрьевна | Октябрь 2018 | 10.2021 |
| Кочешков Вячеслав Сергеевич | 10.09 – 11.09.2018 | 10.2021 |
| Суевалов Андрей Владимирович | 10.09 -12.09 2018 | 10.2021 |
| Шарыгин Сергей Леонидович | 18.09 – 29.09.2017 | 10.2020 |
| Юдинцева Наталья Геннадьевна | 01-15.10.2018 | 10.2021 |

План

повышения квалификации педагогов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО педагога | Действующая категория | Заявленная категория |
| Долгополова Наталья Сергеевна | первая, 2017 | первая |
| Жукова Людмила Евгеньевна | первая, 2017 | первая |
| Задворных Елена Витальевна | высшая, 2017 | высшая |
| Захарова Светлана Ивановна | СЗД | первая |
| Иванова Ангелина Витальевна |  | первая |
| Коряковцева Наталья Леонидовна | высшая, 2017 | высшая |
| Ожиганова Светлана Валерьевна | СЗД | первая |
| Вершинина Светлана ладимировна | СЗД | первая |